

KATALOG INFORMACIJA

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem čl. 22. st. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10) ovaj Katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Pula, Kandlerova 48.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole,
 - informacije o zaposlenicima,
 - informacije o aktivnostima Škole,
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole,
 - informacije o učeničkim aktivnostima,
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole,
 - informacije o načinu i pravilima školovanja,
 - najave aktivnosti Škole,
 - objave priopćenja za javnost.
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem pripćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI ZA TURIZAM, UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU

Škola je slijednik Trgovinskog školskog centra i Ugostiteljskog školskog centra koji su se 1. srpnja 1963. godine integrirali u jedinstveni Školski centar za robni promet. U Centru su radile tri škole: Trgovinska, Ugostiteljska i Hotelijerska škola. Pored redovite izobrazbe Centar je izvodio programe obrazovanja odraslih u Puli, Poreču, Rovinju, Umagu i Ogulinu.

Školski centar za robni promet i Školski centar «Vitomir Širola Pajo» integrirali su se 1. rujna 1977. u Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja u trgovini, ugostiteljstvu, turizmu, prehrani, tekstilu i uslužnim djelatnostima «Vitomir Širola Pajo».

1992. godine izvršena je podjela na dvije škole: Srednju školu Pula i Obrtničku školu Pula, a 1997. godine Srednja škola Pula promijenila je naziv u Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu sa sjedištem u Puli, Kandlerova 48.

Škola izvodi nastavni plan i program za:

- područje rada ugostiteljstvo i turizam za programe: - kuhar i pomoćni kuhar,
 - konobar i pomoćni konobar,
 - slastičar i pomoćni slastičar,
 - sobarica,
 - hotelijersko-turistički tehničar,
- područje rada ekonomija i trgovina za programe: - prodavač,
 - turističko-hotelijerski komercijalist

čijim završetkom učenici stječu nižu ili srednju stručnu spremu.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja kao javna služba.

Na osnovi javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,

- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika.

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole
- radnici
- aktivnosti Škole
- pravni i drugi akti Škole
- način i pravila školovanja

- učeničke aktivnosti
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na adresu:**

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu
Pula, Kandlerova 48
52100 Pula

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

skturugo@pu.t-com.hr
ss-pula-501@skole.t-com.hr

- **telefonom na sljedeće brojeve:**

052 / 218 787, 218 778

- **telefaxom na sljedeći broj:**

052/218-796

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rok za odgovor na zahtjev može se produžiti do 30 dana u slučajevima propisanim Zakonom.

Ravnateljica:

Ljiljana Radoš, prof.

KLASA: 003-05/11-02/04

URBROJ: 2168-21-11-2

Pula, 28. ožujka 2011.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja
zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine